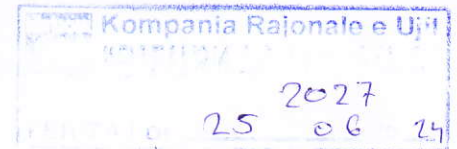


KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
REGIONAL WATER COMPANY
BIFURKACIONI SH.A
Ferizai



Tel. +383 (0) 290 320 650, Tel&Fax. +383 (0) 290 321 119, e-mail: info@bifurkacioni.com, www.bifurkacioni.com

Na osnovu zakona o radu br. 03 / L-212, član 8.1; Administrativno uputstvo Ministarstva Finansija, rada i transfera br. 01/2024 i Uredba o Unutrašnjoj Organizaciji i Sistematizaciji Radnog mesta br.1145 od 09.06.2013 Rvk Bifurkacioni A.D, izvršni šef:

SPOLJNI KONKURS

Za slobodna radna mesta u KRU Bifurcation - Uroševac:

- I. Ugradnja Vodomera, dve (2) položaje;
- II. Čitalac-Blagajnik, tri (3) položaja;
- III. Službenik za Račune Potraživanja, jedan (1) poziciju;
- IV. Higijenski Održavanje, jedan (1) položaj;
- V. Nekvalifikovani radnik, jedan (1) položaj.

Kriterijum stručnog kvalifikacija:

Za poslove sa br. Nalog -:

- School Priprema: diploma srednje škole, poželjno je zalijevanje;
- Raktno iskustvo, barem jedna (1) godine;
- Koeficijent plate 1,89
- Ugovor sa određenim rokom, trajanje probnog perioda šest (6) meseci.

Za poslove sa br. Naruči -ii-:

- School Priprema: srednjoškolska diploma;
- Raktno iskustvo, barem jedna (1) godine;
- Koeficijent plata 1,89;
- Ugovor sa određenim rokom, trajanje probnog perioda šest (6) meseci.

Za radno mesto br. Naruči -II-:

- School Priprema: diplomirani diplomiranje u oblasti ekonomije i socijalnih oblasti;
- radno iskustvo, bar jedna (1) godine u odgovarajućem polju;
- koeficijent plate 2.18;
- Ugovor sa određenim rokom, trajanje probnog perioda šest (6) meseci.

Za radno mesto br. Redosled -iv-:

- School Priprema: srednjoškolska diploma;
- Radno iskustvo, poželjno.
- Koeficijent plata 1,68;
- Ugovor sa određenim rokom, trajanje probnog perioda šest (6) meseci.

Za radno mesto br. ORDINAL -V-:

- School Priprema: srednjoškolska diploma;
- Radno iskustvo, poželjno.
- koeficijent plate 1,76;
- Ugovor sa određenim rokom, trajanje probnog perioda šest (6) meseci.

Zadaci i odgovornosti posla:

I. Ugradnja Vodomera

- odgovoran je za održavanje vodovodne mreže u oblasti usluge kompanije;
- obavlja sve vrste mreža za mrežu kao i sastavljanje različitih profila metra vode;
- montira sve dimenzije i profile vodovoda, kao i fazoni delovi, uključujući sve vrste veza;
- odgovoran je za materijal sa kojim se naplaćuje i tokom radnog vremena i nakon što je rad dužan da je sistematizuje na sigurnu lokaciju ili ga vrati u skladište;
- odgovoran je za učitavanje fizičkih radnika sa zadacima i alatima i obaveštava ih sa terenskim radnim radom, kao i upotrebom alata;
- potrebno je imati osnovno znanje u čitanju projekata, shema i drugih detalja;
- odgovoran je za disciplinu svojih zaposlenih u obavljanju radnih zadataka;
- On radi i druge poslove, na zahtev svog odgovornog, kome reaguje na njegov rad.

II. Čitalac-Blagajnik:

- vrši račune za terenske vode;
- odgovoran je za čitanje vodnih metara i primanje zakona za naplatu vode u određenom području;
- snosi odgovornost za sredstva koja se prikupljaju do njihove predaje u montažnicu;

- odgovoran je za pružanje pomoći u otkrivanju ilegalnih brava i zlostavljanja vode;
- odgovoran je za projektovanje lista i registra kupaca koji nisu redovni sa plaćanjem;
- Zadatak je da odgovori i daljnje adresiranje u kompaniji eventualne primedbe i nezadovoljstvo kupci;
- kompjuterska veština u programu Word, Excel i Pover Point;
- sposobnost da rade samostalno i kao deo tima;
- On radi i druge poslove, na zahtev svog odgovornog, kome reaguje na njegov rad.

III. Službenik za Račune Potraživanja

- monitori potraživanja za potragu;
- Potraživače račune u osnovi, mesečno, 3 meseca, 6 meseci i godišnje;
- recenzije potrošača koji su premašili rokove plaćanja;
- preporučuje i izveštava o stanju u potrazi za mesečnoj nedeljnoj osnovi;
- stvara i održava kurseve isključene i nove kupca;
- održava dokaze o isključivanju realizovanim od strane relevantnih timova za isključivanje;
- koordinira i identifikuje rad svih timova za isključenje;
- saraduje sa svim timovima za isključenje i inspekciju;
- dizajnira liste za isključenje;
- zaključuje ugovori o reprodukciji potrošača i nadgleda ih,
- Njegovom radu reaguje na vođu jedinice i načelnika odeljka.

IV. Higijena

- brine o čišćenju i održavanju svih radnih mesta i drugih lokaliteta (hodnici, kancelarije, toaleti, dvorane, stepenice itd.);
- u koordinaciji sa šefom jedinice, izrada plana čišćenja na radnom mestu;
- pobrinite se za čišćenje u skladu sa planom radnih mesta i drugih objekata,
- za čišćenje kancelarija po potrebi, van plana i po potrebi;
- obavlja i druge radove na redosledu svog nadređenog;
- On izveštava o svom radu načelniku osoblja i menadžeru divizije.

V. Nekvalifikovani radnik

- čisti prostorije objekta za održavanje u kompaniji, bacaju otpad, slova koja se koriste, prozračna prostorija, čisti pod, čisti i dezinficira toalet;
- Tokom rada dužan je da koristi zaštitne alate na radu;
- brine o racionalnom trošku redovnog materijala za održavanje;
- pomaže po potrebi da svi rade na mehaničkom održavanju alata;
- na zahtev se može imenovati za rad u hitnim slučajevima čak i prekovremeni rad;
- Prema opštem interesu, dužan je da učestvuje u drugim radovima izvan njegovog polja, kao što je sve opšte akcije o čistoći i raspoređivanju životne sredine kroz imovinu kompanije;
- obavlja sve ostale poslove koje su postavili preliminarni lideri,
- reaguje na vladavinu čistoće i discipline na poslu,

Potrebni dokumenti:

- Aplikacija za zapošljavanje - rekest potpisan od strane podnosioca prijave;
- Diploma pripreme škole i drugih kvalifikacija (kopija), diplome izdate u inostranstvu moraju biti njušili MONT
- Dokazi i sertifikati o radnom iskustvu - kopiju, za položaje u kojima je potrebno radno iskustvo
- porođajni rođenja, ne stariji od 6 meseci (u originalu);
- U redu (kopija);
- Strudencija koja ne vrši istražni postupak suda, ne starije od 6 meseci (u originalu).

Prijava za zapošljavanje može se razrešiti sa veb stranice kompanije ili preuzeti na odeljenje uprave i ljudskih resursa, kancelarija br.1 - Bifurcation, dok se aplikacija napravi na mreži slanjem aplikacija na zvanični rekrutimi@bifurkacioni.com. Rok za konkurs za prijavu je **otvoren 15 dana**, od dana objavljivanja na veb stranici kompanije i na druge medije (napisane ili na mreži), počev od **26.06.2024 do 10.07. 2024 do 23:59**. Režim kontakta prema fikstvu: **0290/320-650** i mobilni **044 / 210-208** kao i putem e-pošte info@bifurkacioni.com.

Kandidati koji izražavaju interesovanje na stavove najavljene tokom procesa zapošljavanja biće procenjeni kroz oblik pismenog ispitivanja i intervjuisanja (usmeno testiranje), maksimalne tačke koje se mogu postići su sto (100), dok je donošenje praga u krajnjem rezultatu je postignuće od najmanje pedeset i pet (55) bodova iz svih faza regrutovanja koji se očekuje da će se odvijati u periodu **jul-avgust 2024** godine.

Sve prijave podnete nakon propisanog roka neće se preispitati.

Uroševac,
25.06.2024



Izvršni Direktor
Jeton Shabani

Adresa: Rr. Enver Topalli 45, Ferizaj 70000