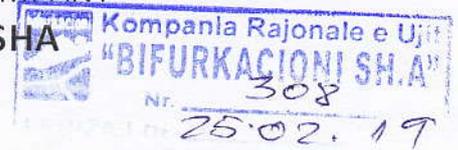




KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
REGIONAL WATER COMPANY

BIFURKACIONI SH.A

Ferizaj



Tel. +383 (0) 290 320 650, Tel&Fax. +383 (0) 290 321 119, e-mail: info@bifurkacioni.com, www.bifurkacioni.com

Duke u bazuar në Nenin 21, paragrafi 21.1 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike Nr. 03/L-087, Nenin 13 të Ligjit Nr. 04/L-111 për Ndryshimin dhe Plotësimin e nenit 21 paragrafi 21.4, i Ligjit bazik Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, në Nenin 8, Pika 1 dhe 2 të Ligjit të Punës 03/L-212, si dhe në Nenin 4 dhe 5 të Udhëzimit Administrativ për Rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik Nr. 07/2017, Bordi i Drejtorëve në KRU Bifurkacioni ShA Ferizaj, në mbledhjen e mbaqitur më 22.02.2019, mori vendim të rishpallë:

K O N K U R S

Për vendin e punës: Zyrtar Kryesor i Financave dhe Thesarit (1)

- Orari i plotë i punës - Po,
- Kohëzgjatja e kontratës - 3 vjeçare,
- Koeficienti - në përputhje me politikat zhvillimore të kompanisë.

I. Detyrat dhe përgjegjësitë e punës:

- Udhëheqë, organizon, përcjell dhe kontrollojnë punën e shërbimit financiar të kompanisë,
- Siguron zbatimin e politikës financiare sipas vendimeve të Bordit Ekzekutiv të kompanisë dhe Bordit të Drejtorëve,
- Përkujdeset për sigurimin e mjeteve për punë të rregullt dhe pagesën e detyrimeve,
- Jep udhëzime për organizimin e metodës së punës të kontabilitetit financiar,
- Përgatit planin për propozim të të hyrave të përgjithshme dhe shpërndarjen e tyre,
- Kujdeset për koordinimin e punëve në kontabilitet, financa, plan dhe analizë,
- Zbaton ligjshmërinë në fushën e financave,
- Harton planet vjetore dhe periodike të kompanisë në afate ligjore,
- Kujdeset për afarizëm të suksesshëm të kompanisë dhe pagesën e të ardhurave personale të punëtorëve,
- Për punën e vet i përgjegjet Bordit të Drejtorëve.

II. Përgatitja shkollore:

- Fakulteti Ekonomik,
- Së paku 5 (pes) vjet përvojë pune në fushën e financave, pas diplomimit,
- Të këtë aftësi për punë nën presion,
- Të këtë komunikim dhe bashkëpunim të mirë me stafin e kompanisë,
- Të këtë njohuri të punës me kompjuter (Microsoft Word, Excel Powerpoint, PIP).

III. Procedura e aplikimit:

- Aplikacioni për punë - kërkesa,
- Biografia - CV-ja,
- Çertifikata e lindjes, jo më e vjetër se 6 (gjashtë) muaj,
- Diploma e fakultetit,
- Letërnjoftimi, fotokopje,
- Vërtetimi se nuk ushtrohet procedurë hetimore nga gjykata,
- Dëshmi mbi përvojën e punës.

Aplikacioni merret në Departamentin e Administratës, zyrën nr. 1- KRU Bifurkacioni, ku edhe bëhet dorëzimi i aplikacionit së bashku me dokumentacionin e kërkuar në zafi-pliko të mbyllur. Afati i konkursit për aplikim është i hapur 15 ditë, nga dita e publikimit në web-faqen e kompanisë dhe në shtypin ditor, duke filluar nga data 26.02.2019 e deri më 12.03.2019, prej orës 9.00 h – 15.00 h. Telefoni për kontakt 0290/320-650.

Ferizaj, 25.02.2019

